#### Przykład wykorzystania wzoru planu na rzecz poprawy dostępności

##### Plan na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Nazwa podmiotu: **Urząd Miasta Poddębice**

Data opracowania/przyjęcia planu: **10.12.2020**

**Diagnoza**

| **Działanie** | **Stan (czy zrealizowany)** | **Zalecenia do wdrożenia/wnioski z konsultacji** |
| --- | --- | --- |
| **Audyt architektoniczny** | TAK | **Zalecenia do wdrożenia:**  **Budynek przy ul. Łódzkiej**  1. Zmiana oświetlenia (zwiększenie natężenia) przed i za wejściem do budynku urzędu miasta.  2. Wymiana oznaczeń na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe i oznaczenie ich brajlem.  3. Budowa windy.  **Budynek Geotermii Poddębice**  1. Wymiana nawierzchni miejsc parkingowych dla OzN  2. Likwidacja progu w drzwiach wejściowych do budynku. |
| **Konsultacje wyników audytu architektonicznego.**  Podmioty biorące udział w konsultacjach:   1. Wydział administracyjny 2. Wydział zamówień publicznych 3. Fundacja Na Rzecz Dostępności | TAK | **Budynek przy ul. Łódzkiej**  Budowa windy rozłożona na 2 lata. W tym roku przygotowujemy dokumentację. Realizacja inwestycji w roku następnym.  **Budynek Geotermii Poddębice**   1. Wymiana nawierzchni w przyszłym roku. Ogłoszenie przygotowuje wydział zamówień w tym roku, 2. Likwidację progu realizuje we własnym zakresie Zarząd Geotermii Poddębice. |
| **Audyt cyfrowy** | TAK | **Zalecenia do wdrożenia:**   1. Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań WCAG. 2. Usunięcie błędów na stronie [www.poddebice.pl](http://www.poddebice.pl) |
| **Konsultacje wyników audytu cyfrowego.**  Podmioty biorące udział w konsultacjach:   1. Wydział IT 2. Wydział zamówień publicznych 3. Wykonawca strony www firma X | TAK | **Wnioski z konsultacji**  Dostosowanie dokumentów realizują przeszkoleni pracownicy urzędu – należy wytypować pracowników i skierować ich na szkolenie.  **Strona www.poddebice.pl**  Usunięciem błędów zajmuje się firma X. Po usunięciu błędów nasz dział IT sprawdza czy zostały usunięte. |
| **Audyt informacyjno-komunikacyjny** | TAK | **zalecenia do wdrożenia:**  **Budynek przy ul. Łódzkiej**  1. Instalacja pętli indukcyjnej w biurze podawczym. |
| **Konsultacje wyników audytu informacyjno-komunikacyjnego**  Podmioty biorące udział w konsultacjach:   1. Biuro rzecznika prasowego urzędu miasta, 2. Wydział zamówień publicznych | TAK | Instalacja pętli w ramach rezerwy finansowej w tym roku. |
| **Audyt procedur** - regulamin organizacyjny, regulamin zatrudnienia, standardy obsługi, regulamin oceny ryzyka zawodowego, zamówienia publiczne, usługi zlecane itd. | NIE | **zalecenia do wdrożenia:**   1. Przeprowadzenie audytu procedur i przeprowadzenie konsultacji jego wyników |
| **Konsultacje wyników audytu procedur** | NIE | **Wnioski z konsultacji:**  --- |

**Harmonogram**

| **Element planu** | **Czas realizacji** | **Niezbędne działania/kroki milowe/punkty kontroli postępów prac** | **Osoba/jednostka odpowiedzialna** | **Koszt** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budynek przy ul. Łódzkiej**  Zmiana oświetlenia (zwiększenie natężenia) przed i za wejściem do budynku urzędu gminy. | Do końca 2020 | * Przygotowanie zapytania ofertowego, * Realizacja i odbiór robót. | Jan Kowalski - dział techniczny | Około 2000 zł |
| **Budynek przy ul. Łódzkiej**  Wymiana oznaczeń na drzwiach do pomieszczeń na wypukłe i oznaczenie ich brajlem. | Do końca 2020 | * Oszacowanie wartości zamówienia na dostawę oznaczeń brajlowskich – 30 dni. * Przygotowanie zapytania ofertowego na dostawę i instalację oznaczeń – 3 miesiące. * Realizacja i odbiór robót. | Janina Kowalska - dział techniczny | Wypukłe numery pokoi około 2000 zł,  brajl do oszacowania. |
| **Budynek przy ul. Łódzkiej**  Budowa windy. | * Dokumentacja budowalna do końca 2020, * Budowa windy do końca 2021. | * Ujęcie w przyszłorocznym budżecie kosztu budowy windy, * Przegotowanie postępowania na opracowanie dokumentacji budowlanej 60 dni, * Odbiór dokumentacji do końca 2020, * Przygotowanie przetargu na budowę windy do końca pierwszego kwartału 2021, * Odbiór robót – do końca 2021. | * Ujęcie kosztu w budżecie gminy – skarbnik, * Przetarg na opracowanie dokumentacji i budowę windy - dział realizacji inwestycji. | Dokumentacja około 10 000 zł,  Budowa windy około 100 000 zł. |
| **Budynek Geotermii Poddębice**  Wymiana nawierzchni w przyszłym roku. Ogłoszenie przygotowuje wydział zamówień w tym roku, | * Dokumentacja do przetargu w tym roku, * Prace budowlane w roku następnym | * Przygotowanie dokumentacji budowlanej 90 dni, * Przygotowanie dokumentacji przetargowej 30 dni, * Wyłonienie wykonawcy do końca roku, * Odbiór prac do października 2021 | * Dokumentacja budowlana - dział inwestycji * Dokumentacja przetargowa – dział zamówień publicznych | Około 15000 zł |
| **Budynek Geotermii Poddębice**  Likwidacja progu w wejściu | Do końca października | * Likwidacja progu | Zarząd Geotermii Poddębice | Około 400 zł – koszt zakupu i montażu progu opadającego do istniejących drzwi. |
| Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej | * Szkolenie pracowników do końca września 2020, * Opracowanie dokumentów do końca 2020, | * Szkolenie pracowników, * Opracowanie dokumentów. | Informatyk, Piotr Kołodziejski  Osoby do przeszkolenia: Piotr Kołodziejski i Marta Awianowicz | Koszt szkolenia około 3000 zł. |
| Usunięcie błędów na stronie www | * Do końca roku | * Usunięcie błędów przez firmę X, * Sprawdzenie działania strony po usunięciu błędów przez dział IT urzędu, | Informatyk, Piotr Kołodziejski | Usługa realizowana w ramach gwarancji na stronę www |
| Instalacja pętli indukcyjnej w biurze podawczym. | Do końca 2020 | * Przeprowadzenie zapytania na dostawę i instalację pętli, * Instalacja i odbiór, * Umieszczenie na stronie www informacji o pętli. | Jan Kowalski – dział techniczny | Koszt około 5000 zł |
| Przeprowadzenie audytu procedur i przeprowadzenie konsultacji jego wyników | Do końca 2020 | * Przygotowanie zapytania ofertowego na przeprowadzenie audytu, * Realizacja audytu i odbiór raportu, * Przeprowadzenie konsultacji wyników badania ze wszystkimi działami urzędu przy udziale NGO z obszaru dostępności, * Wprowadzenie do planu zaleceń raportu z uwzględnieniem konsultacji | Przeprowadzenie zamówienia – dział zamówień,  Nadzór na realizacją badania, współpraca z wykonawcą, organizacja konsultacji, aktualizacja planu – koordynator Anna Pietrzak | Koszt około 3000 zł |